



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

742

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 26 de gener de 2023 per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponents al curs acadèmic 2021-2022

L'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que podran concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior que anualment convoqui el ministeri amb competències en matèria d'educació els alumnes que hagin obtingut prèviament el premi extraordinari de formació professional de grau superior d'una família professional concreta convocat a la seva comunitat autònoma, en el seu àmbit de competència, d'acord amb el que estableix l'Ordre esmentada.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional preveu mesures per potenciar la formació professional i reconèixer la trajectòria acadèmica i professional de qualitat basada en el treball, la dedicació i l'esforç dels alumnes que, havent acabat els ensenyaments de formació professional, hagin demostrat un rendiment rellevant en els seus estudis.

Amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional i fomentar-ne l'excel·lència, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure la convocatòria de premis extraordinaris, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28.b) de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior, representa un incentiu per a tots els alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica.

La convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre de 2021), i s'adequa a les bases reguladores d'aquest Acord.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009), a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponent al curs 2021-2022.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Designar la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors com a òrgan responsable de la tramitació de la convocatòria i del procediment administratiu corresponent.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de



Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 26 de gener de 2023

El conseller d'Educació i Formació Professional
Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer

Objecte i àmbit territorial de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs 2021-2022 per als alumnes que hagin cursat i superat, tant en centres públics com en centres privats o concertats de la comunitat autònoma de les Illes Balears, un cicle de formació professional de grau superior, ja sigui en la modalitat d'ensenyament presencial o en la modalitat d'educació a distància.

Segon

Import de la convocatòria i partida pressupostària

1. El crèdit màxim disponible destinat als premis que s'han de concedir en aquesta convocatòria és de 19.000,00 €, a càrrec de la partida 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

2. La convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre de 2021), i s'adequa a les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

Tercer

Import i nombre de premis

L'import i el nombre de premis són els que s'estableixen a continuació:

- Es podrà concedir un premi extraordinari per cada família professional amb cicles formatius de grau superior que s'imparteixi a les Illes Balears, amb una dotació de 1.000,00 € cadascun.
- El nombre de premis concedits no podrà excedir en cap cas de dinou.

Quart

Requisits dels aspirants

Per poder optar als premis extraordinaris, els alumnes han de complir els requisits següents:

- Haver superat en centres docents d'aquesta comunitat autònoma estudis de formació professional de grau superior en qualsevol de les modalitats d'ensenyament presencial i d'educació a distància.
- Haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
- Haver obtingut com a qualificació final del cicle formatiu una puntuació igual o superior a 8,5. La qualificació final del cicle formatiu s'ha de determinar calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que tinguin expressió numèrica. El resultat s'ha de consignar amb dues xifres decimals. A aquest efecte, tenint en compte el que disposa l'article 3 de l'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, no s'han de tenir en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu les qualificacions d'«apte», «exempt» o «convalidat».





Cinquè **Sol·licituds**

1. Els alumnes que reuneixin els requisits indicats i vulguin optar al Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior han de formalitzar la sol·licitud (annex 2) de forma telemàtica, a la seu electrònica unificada (SEU) de la CAIB, en els termes prevists en la Llei 39/2015. A aquests efectes, per poder emplenar i tramitar la sol·licitud es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital reconegut.

2. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació preceptiva següent:

- a) Un certificat acadèmic oficial, segons el model de l'annex 3, expedit per la secretaria del centre educatiu on es troba l'expedient acadèmic de l'alumne. El certificat ha d'estar signat digitalment i ha d'incloure la denominació del cicle formatiu, la relació dels mòduls cursats amb la corresponent durada en hores i la qualificació de cadascun, el curs acadèmic (especificant-hi el nombre de convocatòries), així com també la qualificació final en valor numèric amb dues xifres decimals.
- b) El currículum, elaborat a partir del model Europass (annex 4), amb indicació, si escau, dels premis que hagi obtingut l'alumne sol·licitant i altres mèrits professionals o acadèmics que es vulguin fer constar, tot relacionat amb la família professional de la titulació del candidat. Els mèrits a valorar seran únicament aquells que s'indiquin explícitament per part de l'interessat en el currículum (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/home>). En cas d'empat en la qualificació de l'expedient acadèmic, la Comissió d'Avaluació podrà requerir als sol·licitants que presentin la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum.
- c) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 5 (que es pot trobar al web del Govern de les Illes Balears). En el cas que l'alumne sigui menor d'edat, com a titular del compte hi ha de figurar, almenys, un dels pares o tutors legals.

Sisè **Termini**

1. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació adjunta és de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. D'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, l'òrgan instructor del procediment ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició i s'arxivarà, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei esmentada.

Setè **Comissió d'Avaluació**

S'ha de constituir una comissió d'avaluació per examinar i valorar les sol·licituds, que ha d'estar formada pels membres següents:

- a) President: el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, o la persona que delegui.
- b) Vocals:
 - La cap del Departament d'Inspecció Educativa, o la persona que delegui.
 - La cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, o la persona que delegui.
 - Un assessor del Servei de Planificació i Participació, nomenat pel director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, que, a més, ha d'actuar com a secretari.

Vuitè **Valoració de les sol·licituds**

1. El premi corresponent a cada família professional serà per al millor expedient acadèmic.
2. En cas d'empat en la nota mitjana de l'expedient acadèmic, la Comissió d'Avaluació tindrà en compte qualsevol altre mèrit professional o acadèmic degudament justificat. A aquests efectes, la Comissió d'Avaluació requerirà als interessats la documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum (no es podran presentar documents per justificar mèrits que no s'hagin especificat en el moment de presentar la sol·licitud). Els mèrits professionals i acadèmics s'han de valorar d'acord amb el barem següent:



a) Titulacions de formació professional de la mateixa família professional i altres titulacions universitàries relacionades amb la família professional, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada títol de tècnic de la mateixa família professional: 0,5 punts.
- Per cada títol de tècnic superior de la mateixa família professional: 1 punt.
- Per cada títol universitari relacionat amb la mateixa família professional: 1 punt.

b) Idiomes estrangers acreditats per centres oficials (Marc europeu comú de referència per a les llengües, MECR), fins a un màxim de 2 punts:

- Per titulació o certificació equivalent al nivell A2 (MECR): 0,25 punts.
- Per titulació o certificació equivalent al nivell B1 (MECR): 0,5 punts.
- Per titulació o certificació equivalent al nivell B2, C1 o C2 (MECR): 1 punt.

En el cas de titulacions d'idiomes, només es computarà per la titulació de major nivell de cada llengua.

c) Cursos relacionats amb la família professional cursada realitzats durant els quatre anys immediatament anteriors a la data de finalització del cicle, convocats i expedits per l'Administració, una universitat o altres entitats col·laboradores amb l'Administració, així com entitats o centres degudament autoritzats, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per l'Administració o per una universitat: 0,10 punts.
- Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per entitats col·laboradores amb l'Administració o entitats o centres degudament autoritzats: 0,05 punts.

d) Premis i publicacions relacionades amb l'especialitat de la família professional a la qual s'opta, fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cada premi o publicació: 0,5 punts.

e) Participació en activitats i projectes d'innovació organitzats pel centre o per l'Administració educativa (incloses les competicions Skills) relacionats amb la família de formació professional a la qual s'opta, fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cada participació en activitats o projectes d'innovació: 0,2 punts.
- Per cada participació en competicions de formació professional (Skills): 0,4 punts.

f) Experiència laboral, pràctiques no laborals, o activitats de voluntariat que estiguin relacionades amb la família professional a la qual s'opta i que s'hagin desenvolupat durant el període en què el sol·licitant hagi estat matriculat en els estudis pels quals concorre al premi, fins a un màxim de 3 punts. No es tindrà en compte com a experiència laboral la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball ni les beques d'accés a l'estudi o de mobilitat:

- Per cada dia d'activitat professional a jornada completa relacionada amb la família professional: 0,005 punts
- Per cada dia d'activitat de pràctica no laboral: 0,005 punts.
- Per cada dia d'activitat de voluntariat: 0,005 punts

3. Els documents que s'han de presentar per acreditar els mèrits al·legats són els següents:

- En relació amb altres titulacions universitàries, de cicles formatius de formació professional de nivell equivalent o superior diferents a aquella per la qual s'opta al premi: còpia del títol o certificat d'estudis.
- En relació amb els títols o certificats de cursos d'idiomes, cursos relacionats amb la família professional a la qual s'opta i hores de formació: còpia del títol o del certificat del curs, en què ha de constar, com a mínim, l'entitat que l'emet, les dates d'inici i fi del curs, la durada en hores i els continguts.
- En relació amb l'experiència laboral relacionada amb l'especialitat de la família professional a la qual s'opta: informe de vida laboral expedid per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el contracte laboral i/o certificat d'empresa en què constin les tasques desenvolupades.
- En relació amb els premis o les publicacions relacionats amb l'especialitat de la família professional per la qual es presenta: còpies de les publicacions o treballs realitzats i, en el cas de premis, còpia dels documents o certificats expedits per l'òrgan que els va concedir, en els quals haurà de constar, com a mínim, la data en la qual es van concedir i l'objecte.
- En relació amb altres mèrits: còpia del document que acredita la participació en activitats o projectes d'innovació, i en el cas de competicions de formació professional i activitats de voluntariat, còpia dels documents o certificats expedits per l'òrgan que els va concedir, en els quals haurà de constar, com a mínim, la data en la qual es van concedir i l'objecte..

4. En el supòsit d'empat, la Comissió d'Avaluació ha de tenir en compte les diferents qualificacions finals obtingudes en cadascun dels mòduls professionals, així com la convocatòria en què es van obtenir. En aquest cas, pot recaptar dels centres educatius la informació

acadèmica complementària que permeti discriminar els candidats empatats. En cas que l'empat persisteixi, aquest serà resolt per sorteig.

5. La Comissió d'Avaluació pot declarar desert algun dels premis.

Novè

Instrucció del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment per concedir els Premis Extraordinaris de Grau Superior regulats en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Formació Professional.

2. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

3. Un cop revisades les sol·licituds, en cas que hi hagi un empat en la nota mitjana de l'expedient acadèmic, la Comissió d'Avaluació ha de requerir les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils, presentin la documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum (no es podran presentar documents per justificar mèrits que no s'hagin especificat en el moment de presentar la sol·licitud), amb la indicació que, si no ho fan, només se'ls tindrà en compte la qualificació de l'expedient acadèmic aportat. Aquesta documentació es presentarà mitjançant el tràmit telemàtic establert a l'efecte.

4. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, vista la valoració de les sol·licituds i dels mèrits, si escau, feta per la Comissió d'Avaluació, ha de fer pública la proposta de resolució provisional, que ha d'incloure, per ordre decreixent de puntuació, la relació d'alumnes proposats per a l'obtenció del premi extraordinari per a cadascuna de les famílies professionals. Aquesta llista provisional s'ha de publicar al lloc web <http://formacioprofessional.caib.es>.

5. Els interessats poden presentar-hi al·legacions en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, mitjançant el tràmit telemàtic establert a l'efecte.

6. La Comissió d'Avaluació ha de resoldre les reclamacions presentades en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de reclamació.

Desè

Resolució i adjudicació dels premis

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, d'acord amb la proposta definitiva formulada per la Comissió d'Avaluació, ha de proposar al conseller d'Educació i Formació Professional la concessió i la publicació dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior.

2. Sobre la base de la proposta definitiva de resolució, el conseller d'Educació i Formació Professional ha de dictar, en el termini màxim d'un mes, la resolució de concessió dels premis, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional s'ha d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne premiat mitjançant una diligència del secretari del centre.

Onzè

Reconeixement dels premis

1. Els alumnes premiats rebran el diploma acreditatiu de la distinció.

2. Els alumnes premiats rebran, a més, la quantitat de 1.000,00 €, a càrrec de la partida pressupostària 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2023. La convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre de 2021). Aquest premi és compatible amb altres que es puguin obtenir de la mateixa Administració o d'una altra entitat pública o privada.

3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior dona opció, amb la inscripció prèvia, a concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior que convoqui el Ministeri d'Educació i Formació Professional.

4. L'alumne que obtengui un premi extraordinari en un cicle formatiu de grau superior de formació professional concedit pel ministeri competent o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears pot acollir-se a l'exempció total dels preus de matrícula dels crèdits de primer curs dels ensenyaments universitaris oficials de grau de què es matriculi per primera vegada a la





Universitat de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix la Llei 2/1997, del 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 76, de 21 de juny de 1997), modificada per la Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Dotzè

Pagament dels premis

1. El pagament del premi s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària.
2. Els interessats han d'estar al corrent de les seves obligacions amb les hisendes estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social. S'entén que s'atorga el consentiment a l'òrgan gestor per obtenir les certificacions acreditatives de les situacions esmentades. En el cas d'oposar-s'hi, s'ha de fer constar en la sol·licitud i cal aportar, juntament amb la sol·licitud, les certificacions referides.

Tretzè

Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.



**ANNEX 2****Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs acadèmic 2021-2022****SOL·LICITUD**

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

DADES DEL CENTRE ON S'HAN CURSAT ELS ESTUDIS

Nom del centre		Codi del centre	
Adreça			
Codi postal		Municipi	
Adreça electrònica		Telèfon	
Tipus de centre	<input type="checkbox"/> Públic	<input type="checkbox"/> Concertat	<input type="checkbox"/> Privat

DADES DEL CICLE FORMATIU PEL QUAL ES PRESENTA LA SOL·LICITUD

Família professional	
Cicle formatiu	

EXPÒS:

1. Que he finalitzat els estudis l'any 2022.
2. Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i em compromet a demostrar-les documentalment quan se'm requereixi fer-ho.





3. Que sé que, en el cas de falsedat en les dades i/o en els documents aportats o en cas d'ocultació d'informació de què pugui deduir-se intenció d'engany en benefici propi o aliè, se'm podrà excloure d'aquest procediment, podré ser objecte de sanció i, si escau, els fets es posaran en coneixement del Ministeri Fiscal per si poguessin ser constitutius d'un il·lícit penal.

SOL·LICIT:

Participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs 2021-2022.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (marcau-la amb una X)

- Certificat acadèmic oficial (annex 3)
- Currículum (annex 4)
- Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (annex 5)

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau-ho:

- M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present original i còpia dels documents que consten a continuació:

<input type="checkbox"/>	Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
<input type="checkbox"/>	Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.
<input type="checkbox"/>	Document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat en vigor.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Són d'aplicació a les dades personals consignades en les sol·licituds el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Finalitat del tractament i base jurídica. Gestió de les sol·licituds d'acord amb el





Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i els articles 6.1.b) i c) del Reglament general de protecció de dades.

Responsable del tractament. Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Destinatari de les dades. Conselleria d'Educació i Formació Professional, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», prevista a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2023

[rúbrica]





ANNEX 3

Model de certificat acadèmic per a la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponent al curs 2021-2022

[Nom i llinatges] _____,
secretari/secretària del centre docent _____,

CERTIFIC:

1. Que el senyor/la senyora _____, amb DNI _____, ha acabat els estudis del cicle formatiu de grau superior de [denominació del cicle formatiu] _____, de la família professional de _____, amb una qualificació final de _____, que li permet participar en la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en les Illes Balears corresponent al curs acadèmic 2021-2022.
2. Que aquest alumne ha cursat els mòduls professionals que s'especifiquen en la taula següent, dels quals ha obtingut les qualificacions que s'indiquen a continuació:

<i>Mòdul professional</i>	<i>Hores</i>	<i>Curs acadèmic</i>	<i>Qualificació</i>	<i>Convocatòria (nùm.)</i>

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 2023

El secretaria / La secretària

[rúbrica i segell del centre]



ANNEX 4
Model de currículum**Curriculum vitae Europass**

Adjuntau una fotografia.

Informació personalLlinatges/Nom
Adreça (direccions)
Telèfon(s)
Fax(os)
Correu(s) electrònic(s)**Llinatge(s) Nom(s).**

Mòbil:

Nacionalitat

Data de naixement

Sexe

Feina desitjada / família professional**Suprimiu quan no sigui necessari****Experiència laboral**

Dates

Descriviu per separat cada feina rellevant desenvolupada, començant per la més recent.
Suprimiu quan no sigui necessariProfessió o càrrec desenvolupat
Funcions i responsabilitats principals
Nom i adreça de l'empresa
Tipus d'empresa o sector**Educació i formació**

Dates

Descriviu per separat cada curs realitzat, començant pel més recent. Suprimiu quan no sigui necessari

Qualificació obtinguda
Principals matèries o capacitats professionals



estudiades
Nom i tipus del centre d'estudis
Nivell conforme a una qualificació nacional o internacional

Capacitats i competències personals

Idioma(es) matern(s)

Altre(s) idioma(es)
Autoavaluació

Nivell europeu (*)

Idioma
Idioma

Capacitats i competències socials

Capacitats i competències organitzatives

Capacitats i competències tècniques

Capacitats i competències informàtiques

Capacitats i competències artístiques

Altres capacitats i competències

Permís/-isos de conducció

Suprimiu quan no sigui necessari

Indicau la vostra llengua materna (si en teniu més d'una, indicau-les totes)

Comprensió		Parla		Escrip tura
Comprensió ó auditiva	Lectura	Interacció oral	Capacitat oral	

(*) Nivell del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Indicau si teniu un permís de conducció i, en cas afirmatiu, per a quin tipus de vehicles. Suprimiu quan





Altres informacions

no sigui necessari

Indicau en aquest apartat qualsevol altra informació que pugui ser rellevant, per exemple, persones de contacte, referències, etc. Suprimiu quan no sigui necessari

Annexos

Enumerau tots els annexos que hagi decidit adjuntar. Suprimiu quan no sigui necessari





ANNEX 5 Declaració de veracitat de dades bancàries¹

CODI SIA⁴

DESTINACIÓ ²	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR ³	A04026924
TRÀMIT O PROCEDIMENT ⁴	

DECLARANT

PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

REPRESENTANT⁵

PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres	



2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta:

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades





personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

..... d..... de 2023
(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]





INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indicau l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.

